

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
TEHNIČNEGA LABORATORIJA ZA PREIZKUŠANJE IN ANALIZIRANJE
JORDAN D.O.O.**

OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV PODJETJA:	Jordan d.o.o.
	Sedež: Draga 1, Šmarješke Toplice
	Telefon: 073843060
	Fax: 073843071
	E-pošta: info@jordan.si
ODGOVORNA URADNA OSEBA:	Nataša Filip, direktor
DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA:	23/10/2014
DATUM ZADNJE SPREMEMBE:	31/03/2015
KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU:	http://www.jordan.si
DRUGE OBLIKE KATALOGA:	V tiskani obliki na sedežu podjetja Elektronska oblika na voljo na spletni strani družbe
DRUGE OBLIKE KATALOGA:	V tiskani obliki na sedežu podjetja Elektronska oblika na voljo na spletni strani družbe

**ZAKONSKA PODLAGA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN ZA
POSTOPEK ZA DOSTOP**

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2) (Ur. list RS št. 51/06, 117/06-ZDavP-2 in 23/14 in Ur. list RS, št. 50/14)

Uredba o posredovanju informacij javnega značaja (Ur. list RS št. 76/05, 119/07)

Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2) (Ur. list RS 24/06, 105/06, 126/07, 65/08)

Zakon o informacijskem pooblaščenju (ZInfP) (Ur. list RS 113/05)

**SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV, KI UREJAJO PODROČJE
DELA LABORATORIJA**

Zakon o meroslovju (ZMer-1-UPB1)(Ur. list RS 26/05)

Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili (Ur.l. RS 45/05)

Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Ur. list RS 76/01, 42/06)

Pravilnik o merilnih instrumentih (Ur. list RS 42/06) (97/10) (16/13)

Pravilnik o postopku overitve meril (Ur.L. RS 97/14)

SPLOŠNI PODATKI TEHNIČNEGA LABORATORIJA ZA PREIZKUŠANJE IN ANALIZIRANJE

Laboratorij deluje, kot samostojna enota, v okviru podjetja Jordan d.o.o. Laboratorij opravlja dejavnost (v skladu s seznamom zakonov, podzakonskih aktov in predpisov, ki urejajo področje dela laboratorija) overjanja vodomero.

PODATKI PODJETJA

Jordan d.o.o.

Sedež: Draga 1, Šmarješke Toplice

Telefon: 073843060

Fax: 073843071

E-pošta: info@jordan.si

URADNE URE ZA POSREDOVANJE *IJZ Četrtek med 9.00-11.00 uro

ODGOVORNA URADNA OSEBA ZA
POSREDOVANJE *IJZ

Nataša Filip, direktor

CERTIFIKATI:

Standard: SIST EN ISO/IEC 17020:2012 tip C

Področje: Kontrola meril z nacionalnimi predpisi za vodomere

Podeljevalec: Slovenska akreditacija (SA)

Listina: št./no. K – 024

OPIS DELOVNEGA PODROČJA:

Laboratorij opravlja dejavnosti, ki so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in naslednji) in sicer: 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

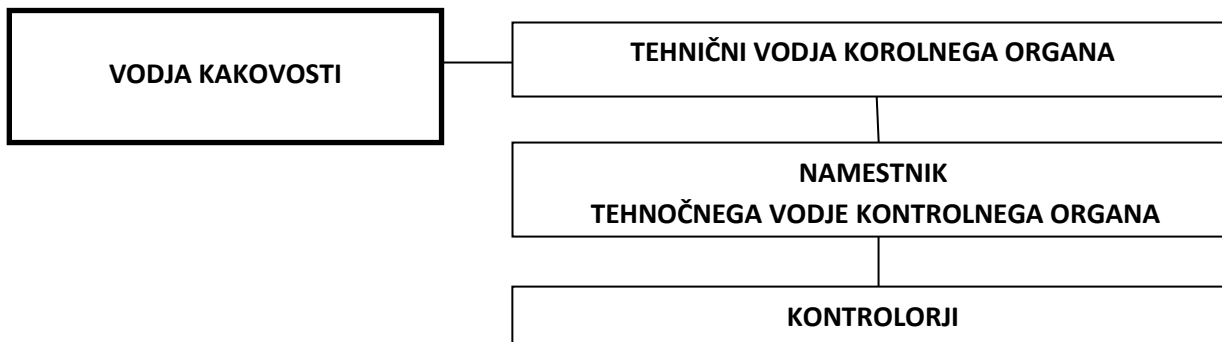
VRSTE UPRAVNIH POSTOPKOV, KI JIH VODI LABORATORIJ IN SO PREDMET ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Overjanje vodomero.

IJZ informacije, ki jih posedujemo so vezane na vodomere, ki so bili pri nas servisirani in overjeni na redni ali izredni overitvi so opisane na zadnji strani dokumenta.

ORGANIGRAM PODJETJA

ORGANIZACIJSKA SHEMA KONTROLNEGA ORGANA DRUŽBE JORDAN D.O.O.



NAJPOMEMBEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. posameznih dokumentov so:

- Delovni čas
- Pritožbeni postopek

Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani podjetja www.jordan.si pod kontrolni organ zavihek informacije javnega značaja.

OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki ga določajo:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja; ZDJIZ (Uradni list RS, št. 24/03 in naslednji)
- Uredba o posredovanju in ponovni rabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 in naslednji)

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

NEPOSREDEN DOSTOP PO ELEKTRONSKI POTI Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnih straneh podjetja Jordan d.o.o. z naslovom www.jordan.si oziroma na elektronskem naslovu: info@jordan.si.

Uporabniki do portala lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu pa se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE Informacije, ki niso neposredno dostopne na svetovnem spletu, vam bodo posredovali na vašo zahtevo. **Zahtevo lahko vložite osebno** v prostorih podjetja, preko telefona, po **pošti** ali po **elektronski poti** v za ta namen pripravljenem **obrazcu** (elektronska povezava na obrazec <http://jordan.si/datoteke/OBRAZEC%20ZA%20IJZ.pdf>).

Na podlagi vaše zahteve je podjetje dolžno posredovati informacijo, **če jo dejansko poseduje če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja** informacij, ki jih ima. **Dostop** do informacije **lahko zavrne** samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek;

poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo podjetja in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti podjetja in drugi. V teh primerih lahko podjetje pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop. Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

OSEBNO V PROSTORIH PODJETJA

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih podjetja Jordan d.o.o., na naslovu na naslovu podjetja v času uradnih ur pri odgovorni osebi za sprejem zahtev, sicer ustno ali pisno na zapisnik. Postopek z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju. **Ustna zahteva** V času uradnih ur se lahko zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja, v času uradnih ur: četrtek med 09.00 in 11.00 uro. Če zahtevate dostop do informacije **javnega značaja ustno, ne plačate** upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve. **Zahteva osebno na zapisnik** Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik na zavodu. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glej spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik.

- PISNA ZAHTEVA POSLANA PO POŠTI

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po **pošti na naslov podjetja z oznako: IJZ za ga. Natašo Filip, direktorica podjetja**, ali oddate osebno na podjetju med uradnimi urami. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživate tudi pravno varstvo. Podjetje mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je podjetje zavezano o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je podjetje ne more obravnavati, vas bodo pozvali, naj zahtevo dopolnite. Zahteva mora biti dopolnjena v roku 5 dni, drugače se smatra za nepopolno in bo zavržena. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so na strani 4 kataloga).

Podjetje vam je dolžno posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje - če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so npr. tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih vam lahko podjetje pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop). V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavržena, ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavržena. O pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

- PO ELEKTRONSKI POTI

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov: info@jordan.si. Pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in podjetje drugačne obveznosti.

Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov podjetja. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo podjetje obravnavalo vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da je vaša zahteva takse prosta (brezplačna), vendar pa v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba. Pravice prosilca in obveznosti zavoda v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih zavoda ali preko telefona.

Elektronska pisna zahteva Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis zato potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (SI*CA(SIGEN-CA, SIGOV-CA), Halcom-CA, Pošta®CA, ACNLB).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso. Več o vsebini in pa zahteve si preberite zgoraj, kjer je opisan tudi postopek s pisno zahtevo, poslano po pošti.

- DELNI DOSTOP Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bodo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

cenik o višini materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja od 10.1.2008 dalje na podlagi veljavne Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 76/05, 119/07) določa MIRS na spletni povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/informacije_javnega_znacaja/katalog_informacij_javnega_znacaja/opis_dostopa/

Cene materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja:

ena stran fotokopije formata A4 (stran)	0,06eura
ena stran fotokopije formata A3 (stran)	0,13eura
ena stran fotokopije večjega formata (stran)	1,25eura
ena stran barvne fotokopije formata A4 (stran)	0,63eura
ena stran barvne fotokopije formata A3 (stran)	1,25eura
elektronski zapis na eni zgoščenci CD	2,09eura
elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R	2,92eura
elektronski zapis na eni disketi	1,25eura
posnetek na eni videokaseti	4,17eura
posnetek na eni avdio kaseti	2,09eura
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	0,13eura
pretvorba ene barvne strani dokumenta format A4 iz elektronske v fizično obliko	1,25eura
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08eura

pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,13eura
posredovanje standardnih podatkov z informatiziranih zbirk podatkov	
operacija ene poizvedbe	3,47eura

poština za priporočeno pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve

V kolikor gre za ponovno uporabo informacij javnega značaja, se poleg zgoraj navedenih materialnih stroškov upoštevajo še stroški nastali pri odbiranju in posredovanju podatkov za ponovno upora IJZ po spodaj navedenem ceniku.

posredovanje IJZ in ponovna uporaba iz ne informatizirane zbirke dok. gradiva (odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s IV. ali V. stopnjo Izobrazbe) (1 ura)	10,50eura
posredovanje IJZ in ponovna uporaba iz ne informatizirane zbirke dok. gradiva (odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VI. stopnjo izobrazbe) (1 ura)	11,69eura
posredovanje IJZ in ponovna uporaba iz ne informatizirane zbirke dok. gradiva (odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VII. ali višjo stopnjo Izobrazbe) (1 ura)	20,92eura

Zneski v stroškovniku ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV), ki se ga zaračuna ob izdaji računa.

Vsakega prosilca se seznanjajo z obveznostjo plačila in, v kolikor to zahteva, z višino stroškov posredovanja informacij javnega značaja.

Na stroškovnik je dne 21. 5. 2010 Ministrstvo za javno upravo podalo soglasje, št.: 090-1/2010/53.

SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

IJZ informacije, ki jih posedujemo so vezane na vodomere, ki so bili pri nas overjeni na redni ali izredni overitvi. Najpogostejša vprašanja so predstavljena spodaj.

Katere izdelke overjamo?	Overjamo vodomere za hladno vodo.
Koliko overitev opravimo v enem letu?	Povprečno opravimo med 14.000 in 18.000 overitvami.
Kapacitete laboratorija?	V našem laboratoriju lahko v dveh izmenah na leto overimo 45.000 meril
Koliko oseb lahko overja vodomere?	Pri nas so 4 osebe usposobljene za delo kontrolorja. Na dnevni bazi pa delo opravljata le 2.
Kakšno kontrolo opravljamo?	Redno in izredno overitev tipsko overjenih vodomeroev za hladno vodo Redna predstavlja overitev po preteku zakonsko določene 5 letne overitvene dobe. Izredna kontrola pa se izvaja na zahtevo stranke, ko le ta dvomi v točnost merila.
Kateri tipi vodomeroev se overjajo v našem laboratoriju?	Overjamo industrijske in hišne v razmerju 95% za hišne vodomere

Katere blagovne znamke overjamo?	Vse tipsko overjene vodomere od DN15 do DN150
<p>Kako lahko ugotovite ali je vodomer prvič v uporabi ali je že bil overjen?</p> <p>Kako preverite veljavnost vodomera? Kdaj je bil vodomer overjen?</p> <p>Kako lahko ugotovite pri katerem izvajalcu overjanja je bil vodomer overjen?</p> <p>Po kateri zakonodaji se overjajo vodomeri?</p>	<p>Ugotovite po overitveni oznaki. Vrste oznak so dostopne na strani http://www.mirs.gov.si/fileadmin/um.gov.si/pageuploads/Dokpdf/SMN/SNMS_Overitvene_oznake.pdf</p> <p>Veljavnost vaše overitve lahko preverite v bazi MIRS info s serijsko številko merila na povezavi http://www.mirs-info.si/Verification/index.php?Action=CheckInstrument&Help=CheckInstrument&Menu=h</p> <p>Na podlagi podatkov iz žiga na povezavi http://www.mirs-info.si/Verification/index.php?Action=CheckInstrument&Help=CheckInstrument&Menu=h</p> <p>Zakonodaja je zbrana na povezavi http://www.mirs.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/.</p>
Informacije, ki jih NE posedujemo so:	<p>Kakšen vodommer poseduje obrt vašega soseda? Ali je vodommer vašega soseda s serijsko številko xxxx točen?</p> <p>Za informacije, o katerih kot zavezanec IJZ ne razpolagamo oziroma za informacije, ki ne izpolnjujejo kriterijev materialne oblike za obstoj IJZ se zavrne dostop.</p>

Podjetje vam je dolžno posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje - če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima.

Odgovorna oseba:
Direktor
Nataša Marija Filip